

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	13	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	3	・トイレ。 ・トイレ、階段(そらのいろへ) ・車イス等の方が利用できるトイレがない。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	0	・事業所での会議、他事業所含めての会議を定期的に行っている。 ・定期的な職員会議、研修で話し合われている。
業務改善	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12	1	・評価を基に取り組んでいることもある。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	9	・誰にどんなこと聞くのか知りたい。 ・ただし、実地指導による改善点は意識している。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	0	・外部研修や、社内研修など充実している。 ・スタッフが主体となって開催をしたり、外部講師を招いて社外の参加も設定している。 ・様々な研修に取り組んでいる。(専門研修、コミュニケーション研修など)
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	・いくつかのツールがあり、適宜活用している。 ・初期アセスメントはしっかり実施している。 ・日常の評価は少し話し合いが中心になっているので少し検討。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	13	0	・新規のみ、ビジョンアセスメントはしている。 ・いくつかのツールがあり、適宜活用している。 ・初期アセスメントはしっかり実施している。 ・日常の評価は少し話し合いが中心になっているので少し検討。 ・eサービスのキットを使っているが、年齢が上がるにつれてアセスメントツールだけでなく日々の様子や他課題・遊びでも評価するようにしている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13	0	・個別の目標に合わせた活動設定をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	12	1	・支援計画外でも子どもに応じて対応している。 ・支援する子どもに応じた支援を設定できている。 ・外出療育等を設定している。 ・子どもの状況に応じて保護者、学校と相談し設定している。

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	13	0	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	1	・他の訪問等で時間がとりにくいことがあり、少し課題に感じる。ほのぼのへの記録や個別の相談で対応している。 ・利用者送迎のため、開始前に必ず打合せができていない。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	1	・他の訪問等で時間がとりにくいことがあり、少し課題に感じる。ほのぼのへの記録や個別の相談で対応している。 ・他事業所へも必要な情報についても共有している。 ・支援の振り返りを必ず行っていない。 ・子どもが19時に帰るため、翌日に行っている。 ・その日に必要なことは管理者に相談したり、申し送り等で共有している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	0	・翌日等に職員間で引き継ぎ(共有)し、検討している。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	13	0	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	13	0	
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	13	0	
関係機関や保護者	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	1	・それ以外に、子どもの様子や変化等も日常で情報交換している。 ・緊急連絡先を改めて確認した。 ・何度か下校時間が通常より早く家に帰っていた、や迎えに行ったが、もう一時間授業があった等あった為、その点は改善が必要と思われます。 ・基本は保護者を通じて行っているが、必要なことは保護者に了承を得て、学校と連絡調整を行っている。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	10	1	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	12	1	・定期的にスクラム会議が行われ情報共有、相互理解に努めている。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	11	0	・ないけどたぶんする。 ・これまで経験(実績)がない。 ・通学、進級の時はしている。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	13	0	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	10	・外出とかで偶然にはある。 ・機会を設けられていない時の方が多い。 ・学校等で普段関わっている。 ・児童館との交流の機会があっても良いかと思う。

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
言との連携	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	13	0	・会議内容を参加していないスタッフにも共有している。
	28 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	1	・送迎で保護者との時間が取れない場合は来所してもらい時間を作っている。 ・必要に応じて事業所内相談で対応している。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	12	1	
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	13	0	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	・事業所内相談で必要に応じて進めている。
保護者への説明責任等	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	13	0	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	0	・子どもや保護者には周知していないが、結果的に改善されたものを目にすることはあるかも。 ・必要に応じ、周知している。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	・SNSの活用をしている。 ・LINEやHP。 ・行事や研修、外出療育の案内は定期的に行っている。 SNSで業務やお子さんの様子を発信しているが少ない、できていない。 ・SNSを活用して行っている。
	35 個人情報の取扱いに十分注意しているか	13	0	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13	0	・特性に応じて対応している。 ・口頭だけでなく、文字や絵で示している。 ・イラストや図などを用いて理解のサポートを行っている。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10	2	・みずたまとしては実施していないが、法人行事で参加を案内している。 ・コロナ過での開催が課題となっている。	

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	12	1	・保護者には周知していないのではないかな。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13	0	・利用者が分かりやすいように矢印で避難経路を提示している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	13	0	
非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	4	・ない。 ・計画には記録していないが、もし必要になったら必ず保護者の許可を得る。又は契約書に記載と契約時に説明している。 ・記載や、身体拘束の実例がない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11	2	・食物アレルギーについて確認できていない。 ・外出活動等で食事を伴う際は保護者に確認し、対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13	0	・プラス朝礼やほのぼのので共有。 ・パソコンの電子システムでも社内で共有している。