

## 〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。  
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	・もう少しプレイが広いと遊びやすそう。 ・エリアは場所ごとに活動目的が子どもに伝わるよう工夫している。 ・プレイエリアは広くとられている。
	2 職員の配置数は適切であるか	10	0	・利用児に対してできている。 ・利用者に対しての配置はできている。 ・職員1人に対して2、3人見る程度で配置されている。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	5	・手すりがあったら。 ・トイレが車イス等では難しい。(現在、利用の子はいない) ・男子トイレが和式しかない。 ・1階に入室する際はスロープがある。2階のレクエリアを使用する際は介助が必要。 ・基本的にバリアフリー化されていると思う。 ・トイレに段差、非常階段方向の避難経路にも段差。
	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	1	・細かく日々話し合い改善に努めている。 ・研修等で定期的に取り組みされている。 ・毎日の業務の振り返りができる時間が設けられている。
業務改善	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	・定期的に行っている。 ・できていると思う。 ・前年度のアンケートを参考に改善の必要がある。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	・公開できている。 ・できていると思うが、会社のHPは見る機会があまりない。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	2	・外部評価をもう少し増やす。 ・第三者の評価を受けているかわからない。 ・第三者による外部評価を見たことがない。 ・わからない。「第三者による」という部分。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	・研修がたくさんあり、職員の向上につながっている。 ・専門研修やスタッフ研修の頻度は高い。 ・定期的に研修がある。様々な先生の話聞いてみた
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	・よくわからない(どんな目標でしているか) ・できるスタッフ、難しいスタッフがいると思うので、スタッフ間の話し合いや会議で共有していると思う。 ・本人のニーズを年齢によっては聞いていく必要がある。 ・直接みずたまに迎えではなく、日中迎えの保護者に対して療育説明やニーズ聞き取りが不十分なことがあったり、事業所内の様子だけで見てしまったりすることがあり、作成中に再び聞き取りを行っている。
10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	・よくわからない。 ・使用していると思う。 ・あんまり機会がない。	
11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	・相談してできていると思う。 ・していると思う。	
12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1	・さまざまな活動を取り入れている。 ・個別化、チームで話し合っている。 ・外出療育など工夫されていると思う。 ・活動内容は適宜変えているが、来所してから帰るまでの流れは固定しがち。	
13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	・きめ細かくしているが提示が不十分。 ・個人の課題、家庭のニーズによる。 ・保護者から声があったところは対応できていると感じる。 ・個々に応じて、かつ、前回のできたこと次回の方が良いことを話し合っている。	

## 〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。  
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	・よくわからない。 ・集団活動が設定されているかわからない。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	・朝礼時にスタッフ間で前日の様子など話し合っている。 ・打ち合わせはしていると思うが、送迎や会議などできないこともある。 ・支援前には、前回の振り返り(次回やるべきこと等)を確認している。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	2	・定期的に行っているようだが(みずたまなどで)共有が(他部署へ)少ないと思う。 ・終わるのが夜になるので翌朝にしている。 ・翌日行っており、共有できていると思う。 ・振り返れる時間が設けられたらと思うこともありますが、共有しているが、伝える内容がまとまってなくて時間を使ってしまったり、伝わりにくかったりすることもあるため、引き継ぎの体制は検討していきたい。 ・共有していると思います。 ・次の日。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	・朝礼簿へ記入している。 ・連絡ノートを活用し、細かく記入してあるが、時々目標と違うことがある？ ・記録の内容の捉え違いがないか確認する。 ・ほのぼののケース入力を効果的に利用できていると思う。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1	・スタッフ間で話し合い見直しができている。 ・会議などで行っている？いつ行っているかはわからない。 ・スタッフ間で、口頭でコミュニケーションされている姿も見られます。 ・会議に向けて評価しているのに、中間評価は行えていない。そのため、その時点でズレが生じていることに気付
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	1	・よくわからない。 ・基本活動が何か把握していないのでまた勉強します。 ・行っていると思う。 ・わかりません。すみません。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	1	・利用児のことを考え工夫して支援できている。 ・できていると思う。 ・本当は現場に行ってもらいたい。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	2	・送迎時に遅れる際は連絡をしている。 ・保護者から言われた時間に迎えに行くことと違うこともあり、難しい、と感じることもある。 ・年間行事などは大きなものはできているかもしれないが、下校時刻等はそらのいりで把握していることが多い。 ・計間の連絡を保護者(に)忘れていた
22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	・主治医等との連絡できていない。 ・現在いない。不明。 ・わからない(現在対象者がみずたまにはいない？) ・主治医との連絡体制があるのか分からない。 ・医ケア児はいないが、関係機関等(学校など)とは密に連絡、情報共有できていると思う。	
23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	0	・会議の際にしている。 ・できていると思うが、そらのいろは情報がないことも多い。その都度確認しているが漏れもある。 ・くるーや、園、学校とは密に連絡をとっていると思	

## 〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。  
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議の際にしている。</li> <li>・現在いないが、体制は整っている。</li> <li>・できていると思う。</li> <li>・移行場面がないため分からない。</li> <li>・まだない。あればしたい。</li> </ul>
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よくわからない。</li> <li>・研修へは必要に応じて参加していると思う。</li> </ul>
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動する機会が少ないため、増やすべき。</li> <li>・サービスの提供内容としてはない。同じ建物内に学童がある。</li> <li>・まーぶるにはあるが交流はない。必要だとは思いますが、内容は検討が必要。</li> <li>・コロナもあるので、少し少ないかもしれない。</li> <li>・難しい所ですが…。</li> </ul>
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よくわからない。</li> <li>・法人としては。</li> <li>・管理者が参加していると思う。</li> <li>・分からない。</li> <li>・コロナもあるので、少し少ないかもしれない。</li> </ul>
	28 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迎え時に様子を伝えている。</li> <li>・一時預かりを利用する子(特に終了後)、療育説明はほぼなく書面にサインをしてもらうのみ。支援計画については説明しているものが分からない。</li> <li>・積極的に保護者とコミュニケーションとられています。</li> <li>・日中迎えの方は月一回話をすると検討しているがうまく調整できていない。</li> <li>・時に食い違っていることがある。</li> </ul>
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に行っている。</li> <li>・法人として。</li> <li>・行っており、必要な保護者へは声掛け等で参加を促している。今後も必要だと思う。</li> <li>・放デイとしてはしてない？</li> </ul>
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伝えることができていない。</li> <li>・行っていると思う。関わらないので分からない。</li> </ul>
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迎えの際に行っている。</li> <li>・できていると思うが、日々の療育説明ができない方へは細かく支援していく必要があると思う。</li> <li>・その場ですぐ解答できない時には後日伝えるようにしている。</li> <li>・スタッフ同士共有する姿はみられている。</li> <li>・分からないことあれば一旦持ち帰らせてもらったり、相談につないでいる。</li> </ul>
32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・よくわからない。</li> <li>・法人として。</li> <li>・参加者がどなたかは把握していない。</li> <li>・コロナもあり、会自体は開いていないと思う。</li> </ul>	
33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の際は管理者へすぐに報告をし、改善点をスタッフで話し合っている。</li> <li>・周知は翌日の朝礼ではできていると思う。</li> </ul>	

## 〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

みずたま

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。  
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	・SNSで発信できている。 ・ホームページ、SNS、チラシ ・LINEの活用？ ・LINEなどを通して活動内容を発信している。
	35 個人情報の取扱いに十分注意しているか	10	0	・SNSへのせる際には、再度確認をしてから上げている。 ・時々取り違いがあができていると思う。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	・迎え時の際に配慮し伝えている。 ・配慮していると思う。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	1	・あまりない。 ・今年、昨年は感染症でできてない。 ・コロナでイベント等ができていないが、イベントでは参加してもらっている。 ・コロナもあるので控えていると思います。 ・できてないけど。
	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	・避難経路を提示している。 ・防犯マニュアルは分からないが、他は把握できていると思う。 ・保護者はどうだろう？防犯はスタッフもあやしい。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	1	・避難訓練を月1で行っている。 ・月1回行っている。 ・定期的に避難場所まで行くように訓練は行っているが、その他を行ったことがない。 ・火災訓練が多いため、震災の避難も行っていきたい。あと、口頭でも指示分かるか、カード等が必要かも再確認したい。 ・そらのいろ、まーぶるも合わせた避難訓練を行った。
40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	・事例を使い分かりやすい。 ・している。	
非常時等の対応	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	3	・必要な際には保護者へ説明している。 ・必要によって検討するが、対象となる子がいないため、記載してない。 ・今のところないと思うが、できていると思う。 ・身体拘束場面がないため分からない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4	・不十分な所がある。 ・食事の機会はほとんどない。必要によって保護者に確認している。 ・おやつ等の提供がないためない？ ・保護者に確認している。 ・医療情報は、くるーるやさくらと共有、引き継ぎをしている。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	・ほのぼのので共有できている。 ・回覧する仕組みになってない。 ・事業所内では把握している。また朝礼でも他部署と共有している。