

〔事業所職員向け〕児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	4	<ul style="list-style-type: none"> 7人の日は少し狭いと感じる時があります。 ・6ヶ月のお子さんと年長さんが一緒にの部屋を利用することは安全面的に怖い(物を投げたり、ぐるぐる回ったりする) ・1つの部屋に多い時や動きの大きい利用児、動きの少ない利用児でエリアを分けるようにしている。 ・クラスの利用人数が7人になると少し狭い時もある。 ・人数が少ないため、現状としては大丈夫であるが、放デイと児童の子が同じクラスは体格差もあり、危険な時もある。 ・定員は大丈夫だが、年齢幅が広いため、環境構成が十人一人様を必要とする子が相手をしきれない。 ・児童発達や訪問担当スタッフの負担が大きいかもしれない。
	2 職員の配置数は適切であるか	6	8	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ介助などで1人が抜けると3人では把握が難しい時があります。 ・スタッフ同士で協力しているが、子どもの人数が多い時などはどうしても手が足りない。 ・曜日にもよりますが、利用児6名の時スタッフ2名は正直しんどいです。1人1人と関われない。 ・5・6名利用者さんがいる時は、スタッフが2名だと大変だなと思います。 ・個別の対応が必要な利用者に対して、個別対応できない事があります。 ・お子さんが多い日で8人に対してスタッフ2人の時があるのでヘルプで+1人の対応をしてくださっているのを助かっています。 ・今、現在は2人スタッフでの把握が危ないと思う事がよくある。 ・遊戯室や外などで他クラスの子と一緒に把握している。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	12	2	<ul style="list-style-type: none"> ・車イスが通れる程の幅があると望ましい。 ・車椅子を使用しているお子さんがいるので、各クラススロープになっているとより良いかと思っています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	14	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年長さんのお子さんにとっては少し手狭かなとは思いますが。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	14	0	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	13	0	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	13	1	<ul style="list-style-type: none"> ・会報やホームページを見たことがないです。すみません。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	14	0	
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	14	0	<ul style="list-style-type: none"> ・リモートでしている時は、出勤していないスタッフも見れるのでいいなと感じました。

〔事業所職員向け〕児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	14	0	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	14	0	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	14	0	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	14	0	・振り返りの時に支援計画を確認しながら行って目標からずれないようにしている。 ・支援計画からずれないように、アプローチ番号を引き継ぎで話してから伝えている。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	1	・利用児の支援目標に沿って立案して行っている。 ・1人で決めている事がある。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	14	0	・支援計画以外でもその都度、伝えて状況整理などしている。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	14	0	・様々な場面で活動を設定するようにしている。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	2	・送迎や日中一時支援担当のため、確認できない日もある。 ・送迎等で話ができないこともあるので、開始後に聞くように心がけてはいる。 ・早出や送迎の時はできていない(前日にできれば行っている)
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	13	1	・気付いた点から手立てを作成したり、支援を改善したりしている。 ・他クラスにヘルプで午前中は特にできないこともある。戻って次第、話をするようにはしている。確実にできるようこちらから声をかけていきたい。 ・振り返りの時間を決めたり、タイマーを使うことで効率が上がった。振り返りの時に他のスタッフが遊戯室で見られるのが助かる。振り返りの時間を気にして、休憩がとりにくそう。 ・日中対応のスタッフがいない時は全員で共有できていない。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14	0	
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	13	0		

〔事業所職員向け〕児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	13	1	・分かりません。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	13	1	・連携した支援を行っていると思うのですが、よくわかりません。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	13	1	・よくわかりません。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	13	1	・よくわかりません。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	13	1	・よくわかりません。 ・ケア会議や訪問支援にて。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	12	2	・分かりません。 ・よくわかりません。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	3	・分かりません。 ・よくわかりません。 ・わからない。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	8	・コロナであまりなかったように感じます。 ・コロナのため。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	9	4	・分かりません。 ・一部スタッフ ・わからない。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	13	1	・療育説明の中で、家庭での様子も伺っている。 ・そらくるを利用されているお子さんに対して話はあるが(迎える時)十分な説明はできていないかも。
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	14	0	・毎年案内を配布している。	
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	2	・分かりません。	

〔事業所職員向け〕児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	13	1	・分かりません。
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	14	0	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	14	0	・一部スタッフ
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	0	・管理者に報告し、対応したり事業所内相談を行ったりしている。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1	・分かりません。 ・SNSで活動内容を発信している。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	14	0	
	39 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14	0	・療育終了後迎えの際に療育説明を行っている。その他、事業所内相談も利用し、保護者との意思疎通を行っている。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	14	0	・コロナでできませんでした。 ・コロナ禍のため近年は行事を開催できていない。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	13	0	・防犯…みずたまが遊びに来る時は全体に知らせること。対応の仕方が変わると思う。 ・避難指示4レベルでは、閉所した方が安全ではないかと思った。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	14	0	・月に一回行っている。 ・クラス毎で行ったり、クラス合同で行ったりしながら訓練を行っている。 ・全体の避難訓練が増えたことで他のクラスの様子や、全体で避難するイメージができるので良いと思う。避難バックをリュックに変えてくださり、背負えるようになったので良かった。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	14	0	・風邪薬等、朝夕の処方に変えていった方がよいのではないかと？
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	14	0	・すみれRくんが来た時、始めはアレルギーありと聞いており、アレルギー無しになった事が他の人も把握できていなかった事があったのでなしならなしで全体に伝えて頂きたい。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	0	・回覧を回すようにしている。 ・今回、気を付けるところをピンクのマーカーで囲っており、見る時に注目しやすかったののでいいアイデアだと思いました。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	14	0	

〔事業所職員向け〕児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、工夫している点、課題や改善すべき点等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	12	1	・わからない。