

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

| | | チェック項目 | はい | いいえ | どちらとも いいない | 改善目標、工夫している点等 |
|-------------|----|---|----|-----|---------------|---------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 2 | 1 | 0 | ・クールダウンする場をもう少し考えたい |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 3 | 0 | 0 | ・手が足りない時が少しある |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 4 | 0 | 0 | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 3 | 1 | 0 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 1 | 2 | 0 | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 4 | 0 | 0 | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 4 | 0 | 0 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 1 | 3 | 0 | ・特別、休日、長期休暇に対して設定していない |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 2 | 1 | 0 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 1 | 2 | 0 | ・(できていないこともある) ・なかなかできる時間がない |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | 0 | 0 | |
| | 18 | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | 0 | 0 | |

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

| | チェック項目 | はい | いいえ | どちらとも いいない | 改善目標、工夫している点等 |
|---|---|----|-----|---------------|---------------|
| | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか | 1 | 2 | 0 | |
| 関係機 関や保 護者との 連携 | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそ の子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画し ているか | 4 | 0 | 0 | |
| | 21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の 対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | 0 | 0 | |
| | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子 どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 2 | 0 | 0 | ・（利用なし） |
| | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相 互理解に努めているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障 害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまで の支援内容等の情報を提供する等しているか | 1 | 1 | 0 | ・今はまだケースがない |
| | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | 1 | 0 | |
| | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか | 2 | 1 | 0 | |
| | 27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している か | 2 | 1 | 0 | |
| | 28 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 0 | 0 | |
| 保護者 への説 明責任 等 | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の連携を支援しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信し ているか | 1 | 2 | 0 | |
| | 35 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開か れた事業運営を図っているか | 3 | 0 | 0 | |
| 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知して | 0 | 3 | 0 | | |

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

| | | チェック項目 | はい | いいえ | どちらとも いいない | 改善目標、工夫している点等 |
|---------|----|---|----|-----|---------------|---------------|
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 3 | 0 | 0 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 2 | 1 | 0 | ・(該当なし) |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 2 | 1 | 0 | ・(該当なし) |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 3 | 0 | 0 | |