

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いいない	改善目標、工夫している点等
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	1	0	・クールダウンする場をもう少し考えたい
	2	職員の配置数は適切であるか	3	0	0	・手が足りない時が少しある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	0	・特別、休日、長期休暇に対して設定していない
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	2	0	・(できていないこともある) ・なかなかできる時間がない
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	改善目標、工夫している点等
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	1	2	0	
関係機 関や保 護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそ の子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画し ているか	4	0	0	
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の 対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子 どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	0	0	・（利用なし）
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども 園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相 互理解に努めているか	3	0	0	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障 害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまで の支援内容等の情報を提供する等しているか	1	1	0	・今はまだケースがない
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない 子どもと活動する機会があるか	2	1	0	
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している か	2	1	0	
	28 日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	0	0	
保護者 への説 明責任 等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明を行っているか	3	0	0	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	0	0	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信し ているか	1	2	0	
	35 個人情報の取扱いに十分注意しているか	3	0	0	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮をしているか	3	0	0	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開か れた事業運営を図っているか	3	0	0	
38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知して	0	3	0		

〔事業者向け〕放課後等デイサービス自己評価表

くるーる【実施日：平成31年1月4日】

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いいない	改善目標、工夫している点等
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	1	0	・(該当なし)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	0	・(該当なし)
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	0	0	